



Stellenangebot

Die Stadt Bergneustadt im Oberbergischen Kreis (ca. 19.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine

Sachbearbeitung im Bereich Sicherheit und Ordnung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und abschließende Entscheidung gewerberechtlicher Angelegenheiten nach der GewO
- Bearbeitung und Entscheidung von Gaststättenerlaubnissen einschl. Widerruf, Überprüfung von Betrieben
- Erlaubnisse zum Aufstellen von Geldspielgeräten, Regelungen der SpielV, Bearbeitung von Anträgen zum Betrieb von Spielhallen
- Überwachung sonstiger gewerberechtlicher Vorschriften, Jugendschutz, Geldwäschegesetz
- Unterbringungen nach PsychKG (Gesundheitswesen)
- Sachbearbeitung von ordnungsbehördlichen Bestattungen
- Teilnahme an der Rufbereitschaft Ordnungsbehörde
- Weitere Tätigkeiten im Bereich des Ordnungsrechts

Ihr Profil:

- Die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt bzw. die erfolgreich abgelegte Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungslehrgang II)
- Möglichst Verwaltungserfahrung, vorzugsweise in der Ordnungsverwaltung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eine hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität sowie die Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten Dienst zu verrichten (z.B. an Wochenenden, abends, nachts und an Feiertagen) und Bereitschaftsdienste zu übernehmen
- Führerschein Kl. B

Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung und Vergütung je nach persönlicher Qualifikation nach Entgeltgruppe 9c TVöD-V bzw. A 10 LBesG NRW

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit Jahressonderzuwendung und einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Claudia Adolfs – Fachfragen – (Tel.: 02261/404-214) und Anneliese Martini – Personal – (Tel.: 02261/404-323) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse an der vorgestellten Tätigkeit bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an **bewerbung@bergneustadt.de** oder an die

Stadt Bergneustadt
Der Bürgermeister
Fachbereich 1
Kölner Str. 256
51702 Bergneustadt

Die Stadt Bergneustadt fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Personen werden besonders berücksichtigt.

Wir schätzen Diversität und freuen uns auf Ihre Bewerbung.